

SOS 365 STAJ DERSİ

2022-2023 GÜZ DÖNEMİ BAŞVURULARI HAKKINDA

Başvuru ve belge teslim tarihleri: 29.08.2022-09.09.2022

Başvurulara ilişkin genel bilgiler:

-Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. (Ulusal Staj Programı kapsamında kabul alan öğrenciler bu kısıtlamadan muaftır. Ulusal Staj Programı kapsamında kabul alan öğrenciler Sosyoloji bölümü web sitesinde staj sekmesinin altında yer alan “Ulusal Staj Programı” başlıklı duyuruyu inceleyiniz.)

- **Staj süresi 22 iş günüdür.** Güz döneminde yapılacak olan stajların 03.10.2022-30.12.2022 tarihleri arasında yer alması gerekmektedir. (Staj başlangıç tarihi en erken 03.10.2022 olabilir, staj bitiş tarihi en geç 30.12.2022 olabilir.)

- Haftada **en az 3 en fazla 6 gün** staj yapılabilir. Bitiş tarihini haftada kaç gün staj yapacak olduğunuza ve stajınız esnasındaki resmî tatillere göre (iş günü olarak sayılamayacağından) hesaplamalısınız. Ayrıca staj yapılacak olan günler hep aynı günlere tekabül etmelidir. Örneğin Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri belirlenmişse bugünlerde değişiklik yapılmamalıdır.

- Staj başvurusu yapan ve kabul alan tüm öğrencilerimizin **mutlaka 2022-2023 Güz döneminde SOS 365 Staj dersini kodlamaları** gerekmektedir. Aksi halde stajınızı tamamlamış olsanız dahi ders üzerinizde görünmeyecektir.

- Staj yapılacak olan kurumun ve pozisyonun sosyoloji alanına uygun olması gerekmektedir.

- Stajımız **yüz yüze ve tam zamanlı** çalışma şartlarını karşılamalıdır. Online stajlar kabul edilmeyecektir.
- Staj yapmak isteyen öğrencilerimiz, bölüm web sayfamızda staj sekmesinde ilan edilmiş olan staj yönergesindeki (bkz. http://www.sosyoloji.hacettepe.edu.tr/staj_ilan/Ek8.pdf) tüm şartlardan sorumludur.
- Detaylı bilgilendirme için Sosyoloji Bölümü web sitesinde staj sekmesinin altında yer alan tüm bilgileri ve H.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) web sayfasında öğrenci>stajyer öğrenci sekmesinde yer alan bilgileri inceleyiniz.

BAŞVURU SÜRECİ/ BELGELER:

1. AŞAMA: Bilgilendirme Aşaması

Staj başvuruları online olarak alınacaktır. Öğrencilerin ardahanlioglu.begum@gmail.com veya murat-karadag@outlook.com adresine aşağıdaki bilgileri içeren bilgilendirme maili atmaları gerekmektedir.

- Öğrencinin Adı Soyadı:
- Öğrenci Numarası:
- Dönem bilgisi (Kaçıncı yarıyılıda olduğu, sınıfı):
- Staj yapmak istediği kurumun tam adı ve adresi:
- Staj pozisyonunun-görevinin ne olduğu:
- Kurumda uygulanan çalışma biçimi (yüz yüze-esnek-uzaktan vb.) ve stajyerin hangi şartlarda staj yapacak olduğu:
- Staj başlangıç-bitiş tarihleri:
- Haftada kaç gün ve hangi günler staj yapılacağı:
- Öğrencinin daha önce SOS 365 Staj dersini alıp almadığı:
- Öğrencinin iletişim numarası (sizlere doğrudan ulaşabileceğimiz bir cep telefonu numarası):

Mailiniz komisyonca değerlendirilecektir; uygun bulunması durumunda AŞAMA 2’de belirtilen belgelerle başvurunuzu yapabilirsiniz.

NOT: Başvuru tarihini göz önüne alarak bilgilendirme mailini son günlere bırakmayınız. Çünkü staj sigorta işlemlerinizin yapılabilmesi için en az 15 gün öncesinden SKS'ye başvuru yapılması istenmektedir.

2. AŞAMA: Başvuru Aşaması

Kendilerine olumlu dönüş yapılan öğrencilerimizin aşağıda belirtilen belgeleri ardahanlioglu.begum@gmail.com veya murat-karadag@outlook.com adresine iletmeleri gerekmektedir.

Gerekli Belgeler:

1. **Stajyer Öğrenci Başvuru ve Kabul Formu** (Ek 1.İş yerine başvuru ve kabul formu): Bu form iki bölümden oluşmaktadır. Stajın yapılacak olduğu kurumun belirlenmesinin ardından ilk kısım öğrencinin kendisi tarafından doldurularak önce staj koordinatörlüğüne imzalatılır. Koordinatörlükçe imzalanan belgenin ikinci kısmı kurumda yetkili kişi tarafından doldurularak imzalanır ve varsa kaşe basılır. (Kurumun imzasının yer almadığı başvurular kabul edilmeyecektir).
2. **Beyan ve Taahhütname:** Bu form öğrenci tarafından doldurularak imzalanacaktır. Genel sağlık sigortası kapsamındaki öğrenciler sağlık hizmeti alıyorum ifadesi yazılı formu; genel sağlık sigortası kapsamı dışındaki öğrenciler ise sağlık hizmeti almıyorum ifadesi yazılı formu doldurmalıdır.

Ek 2. Beyan ve taahhüt name sağlık hizmeti alan formu

Ek 3.Beyan ve taahhüt name sağlık hizmeti almayan formu

3. **Öğrenci Dilekçesi:** Öğrenciler Sosyoloji Bölüm Başkanlığına şeklinde başlık attıktan sonra, öğrenci numarası, sınıf ve dönem bilgisi, staj yapılacak kurum adı, staj pozisyonunun görevinin ne olduğu, hangi tarihlerde, toplamda kaç iş günü ve haftanın hangi günleri staj yapılacağı, staj tarihleri süresince İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortalarının yapılması taleplerini ve 2022-2023 güz dönemi eğitim öğretim döneminde SOS 365 Staj dersini kodlayacak olduklarına dair taahhütlerini içeren bir dilekçe hazırlamalıdır. (Dilekçede tarih, iletişim adresleri (telefon ve e-mail), T.C. kimlik no yer almalı ve mavi renkli kalemle imzalanmalıdır.)

Bölüm sayfasında staj sekmesinde yer alan Staj Başvuru ve Uygulama Kılavuzunda yer alan yönlendirmeler (bkz. <http://www.sosyoloji.hacettepe.edu.tr/stajklavuz.pdf>), staj süreci ve sonrasında gerekli olan evraklar ve bilgilendirmeler konusunda sizlere yol gösterecektir. Yönergeleri okumanızın ardından sorularınız olması halinde mail atarak bilgi alabilirsiniz.

Başvurusunu gerçekleştiren öğrencilerimizin sigorta işlemleri için staj komisyonu tarafından SKS'ye başvuru gönderilecektir.

Stajları kapsamında sigorta işlemleri yapılan öğrencilerimiz işe giriş bildirgelerini **E-Devlet Kapısı > Sosyal Güvenlik Kurumu > İşe Giriş/İşten Ayrılış Bildirgeleri** yolunu izleyerek (veya arama kısmına 4a işe giriş bildirgesi şeklinde yazıp aratarak) temin edebilirler. Staj sonrası teslim edilecek olan evraklara ilişkin duyurular için bölüm sayfasını düzenli olarak takip etmeyi unutmayınız.

Sosyoloji Bölümü Staj Komisyonu