HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
13.11.2013	47	2013 - 379

Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Lisans Programında seçmeli statüde yeni açılan ***"SOS 365 Staj (0 2 2 / AKTS 7)"*** *dersine ilişkin* ***"Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Öğrenci Staj Yönergesi"****nin, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen şekilde uygulanması hakkında Fakülte Kurulu'nun 17.09.2013 tarih ve 2013/15 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.*

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü'nde öğrenim gören lisans öğrencilerinin staj faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır. Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Hacettepe Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmeliklerin ilgili madde hükümleri geçerlidir.

Tanımlar

Staj	Öğrencinin teorik bilgilerini uygulamaya aktarılması sürecini
Staj Komisyonu	Bölüm staj işlerini planlayan ve yürüten birimi
Staj Komisyonu Başkanı	Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesini
Öğrenci	Bölüm stajyer öğrencilerini
İsteğe Bağlı Staj	İsteğe bağlı olarak Bölümün lisans programında seçmeli ders statüsünde yer alan bir uygulama çalışmasını
Staj Kabul Formu	Öğrencinin staj yapacağı kururumdan başvurusunun kabul edildiğine ilişkin belgeyi (EK 1)
Staj Günlüğü ve Raporu	Öğrencinin staj süresince (22 işgünü) kurumda yaptığı işlere ilişkin tuttuğu günlük ve staj sonunda hazırladığı raporu (EK 2)
Staj Kılavuzu	Öğrencinin nasıl rapor hazırlayacağını belirten rehberi(EK: 3)
Staj Raporu:	Öğrencilerin staj sonunda tuttuğu günlük üzerinden hazırladığı raporu (EK 3 ile aynı)
Staj Değerlendirme Dosyası	Stajyer öğrencinin staj süresince çalışmalarının bir kurum yetkilisi tarafından değerlendirilmesine ilişkin hazırladığı belgelerin muhafaza edildiği dosyayı (EK 4)
Staj Notu:	Öğrencilerin Staj raporuna ve Staj Değerlendirme notuna dayanarak aldıkları notunu ifade eder.

Stajın Amacı ve Statüsü

Madde 3. Stajın amacı:

(i) Öğrencilerin öğretimleri sürecinde edindikleri bilgi ve becerileri verimli bir çalışma alanında ve kurumsal bir ortamda uygulamaya aktarmalarına ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak,

(ii) Sorumluluk alma, mesleki-akademik birikimleri doğrultusunda sorunları tanıma, anlama, analiz etme, çözüm önerileri üretme ve takım çalışması yapma becerilerini geliştirmek ve

(iii) İstihdam piyasası ile temas kurmalarına ve kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmaktır.

Madde 4. Staj uygulaması, Sosyoloji Bölümü Lisans Programı öğrencilerinin isteğe bağlı olarak yapacakları ve Bölümün lisans programında seçmeli ders statüsünde yer alan bir uygulama çalışmasıdır.

Staj Eğitiminden Sorumlu Birim

Madde 5. Bölümdeki staj eğitimi Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen **en az biri öğretim üyesi olmak üzere dört öğretim elemanından oluşan** Staj Komisyonu tarafından yürütülür.

Madde 6. Staj Komisyonu Başkanlığını Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi yapar.

Staj Komisyonunun Görevleri

Madde 7. Staj Komisyonunun görevleri, öğrencilerin stajlarını eksiksiz olarak yürütebilmeleri için gerekli önlemleri almaya yönelik olarak aşağıdaki hususlardan oluşur:

(i) Staj yapılacak kurumları/kuruluşları ve buralardaki staj başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime uygun olarak ilgili yetkililer ile işbirliği içerisinde belirlemek,

(ii) Staj ile ilgili resmi yazışmaların **koordinasyonunu** yürütmek,

(iii) Stajın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını kurumlarla/kuruluşlarla yapacağı periyodik görüşmeler/ziyaretler vasıtasıyla denetlemek,

(iv) Stajın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri incelemek, **öneri sunmak** ve gerektiğinde Bölüm Başkanını bilgilendirmek,

(v) Öğrencinin Staj Raporunu ve kurumlardan/kuruluşlardan gelen Staj Değerlendirme Dosyasını (EK 4) incelemek ve değerlendirmek,

(vi) Öğrencinin staj faaliyetleri ile ilgili raporları ve sözlü sınav performansını dikkate alarak öğrencinin staj notunu vermek,

(vii) Staj yapması kesinleşmiş öğrenciler ile staj çalışmasını tamamlamış öğrenciler hakkında ilgili öğrencilerin akademik danışmanlarını bilgilendirmek.

Staj Yeri, Zamanı ve Süresi

Madde 8. Öğrenci, stajını Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun bulunan ve ülke içi veya ülke dışında faaliyet gösteren bir kurum ya da kuruluşta yapar.

Madde 9. Öğrenci, Bölümden mezun olabilmesi için gerekli toplam kredinin yarısına eşdeğer öğrenim kredisi kazandıktan ve staj yapacağı kurumdan stajyer olarak kabul edildiğine dair onaylı kabul yazısı (STAJYER ÖĞRENCİ KABUL FORMU-EK 1) aldıktan sonra staj uygulamasına başlayabilir ve ilgili dersi programına kaydedebilir. Kredi durumları sınırda olan öğrencilerin staja başlayıp başlayamayacaklarına Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

Madde 10. Staj yapılacak günler ve tarihler öğrencinin ders yükümlülükleri ve staj yapacağı kurum veya kuruluşun faaliyet ve talepleri de dikkate alınarak, **stajdan önceki eğitim-öğretim döneminin ortalarında** öğrenci ile Bölüm Staj Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve durum staj yapılacak kurum veya kuruluşa yazılı olarak bildirilir.

Madde 11. Staj eğitiminin süresi en az 22 (yirmi iki) iş günüdür.

Madde 12. Staj yeri ve tarihleri belirlenen öğrencilerin Üniversitenin yapacağı zorunlu sigortaya yönelik belgeleri tamamlamaları gerekmektedir. Öğrenciler gerekli belgeler için Staj komisyonuna başvurmalıdır.

Stajyer Öğrencinin Görev, Sorumluluk ve Hakları

Madde 13. Stajyer öğrenci içinde staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışanları ile ilgili yasa ve yönetmeliklerce belirlenmiş kurallara, Hacettepe Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Disiplin Yönetmeliğine, bu yönerge hükümlerine ve Hacettepe Üniversitesi tarafından öğrenim ve stajla ilgili alınan tüm kararlara uymakla yükümlüdür.

Madde 14. Asgari staj süresinden daha uzun süre ile staj yapan öğrenciler bu durumdan dolayı ek öğrenim kredisi kazanamazlar.

Madde 15. Bu yönergenin 22.madde hükümlerinden kaynaklanan haklar mahfuz olmak üzere, öğrenci, stajı sonunda başarılı olsun veya olmasın, bu yönerge hükümlerinden kaynaklanan haklar dâhilinde yalnızca bir kez staj yapabilir.

Staj Başvurusu ve Gereken Belgeler

Madde 16. Öğrenci, staja başlayabilmek için staj yapacağı kurum veya kuruluştan alacağı STAJYER ÖĞRENCİ KABUL FORMU (EK 1) ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu'na müracaat ederek staj yapacağı tarih aralığını ve günleri Staj Komisyonu ile birlikte belirler. Bölüm Staj Komisyonu belirlenen bu tarih aralığını ve günleri ilgili kurum veya kuruluşa yazılı olarak bildirir.

Madde 17. Stajlarını dönem içi günlerde yapacak olan öğrencilerin Bölüm müfredatında yer alan ilgili staj dersini programlarına kaydedebilmeleri için Madde 18 hükmünce yapılması gereken bütün işlem ve yazışmaların Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nca ilan edilmiş akademik takvime göre "ekle-sil" haftasından önce tamamlanmış ve öğrencinin staj yapacağının kesinleşmiş olması gerekir.

Madde 18. Stajlarını tatil dönemlerinde yapacak olan veya bir akademik dönemden daha uzun süre staj yapacak olan öğrenciler ise stajlarının biteceği tarihi dikkate alarak, bu tarihi izleyen **ilk akademik dönemdeki ders programlarına** staj dersini kaydedebilirler.

Staja Devam, Mazeret ve İzinler

Madde 19. Staja devam zorunludur; meşru mazereti sebebiyle stajına ara vermek zorunda olan öğrenciler mazeretlerinin bitiminden sonra eksik olan staj günlerini tamamlarlar.

Madde 20. Hastalık halinde öğrencinin, staj yapamayacağına ilişkin resmi rapora dayanan (Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun) bir belge ile durumunu belgelendirmesi gerekmektedir. Meşru bir mazeret sebebiyle stajını öngörülen süre ve akademik dönemde başarı ile tamamlayamamış olan öğrenci tekrar staj yapabilir.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 21. Öğrenci staj süresi sonunda gözlemlerinin, tecrübelerinin ve değerlendirmelerinin yer aldığı bir **STAJ RAPORUNU,** bu rapora kaynaklık edecek STAJ GÜNLÜĞÜ çerçevesinde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 22. Öğrencinin staj notu, hazırladığı STAJ GÜNLÜĞÜ, STAJ RAPORU, staj yaptığı kurumdan/kuruluştan gelen STAJ DEĞERLENDİRME DOSYASI ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılacak olan sözlü sınavdaki başarısı göz önüne alınarak belirlenir.

Staj Raporunun Biçimi ve İçeriği

Madde 23. STAJ RAPORU, Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenen kılavuza uygun olarak hazırlanır.

Yürürlük

Madde 24. Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25. Bu Yönergeyi Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.