

SOS 365 STAJ DERSİ BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU

SOS 365 Staj dersi lisans programı bölüm içi seçmeli ders kapsamındadır. Staj yapmak isteyen öğrenciler, kendi ilgi alanları ve sosyoloji mezunlarının istihdam alanlarına uygun olan tüm özel ve kamu kurumlarında stajlarını gerçekleştirebilmektedir. Staj süresi 22 iş günüdür. Haftada en az 1 en fazla 6 gün staj yapılabilir. Staj yapacak öğrencilerin *İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortalarının* yapılması zorunludur. Sigorta, Hacettepe Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır.

Eğitim Öğretim yılı içerisinde Güz dönemi, Ara Dönem, Bahar Dönemi ve Yaz döneminde staj yapılabilmektedir. Her dönem için staj evraklarının teslim tarihleri komisyonca belirlenerek ilan edilmektedir. Staj yapacak olan öğrencilerin aşağıda listelenen işlem sırasını izleyerek gerekli evrakları ilan edilen tarihler arasında Staj Komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.

Staj Komisyon Üyeleri Prof. Dr. Nevin Güngör Ergen (Staj Koordinatörü), Prof. Dr. Esra Burcu Sağlam ve Arş. Gör. Ebru Sevgili (Staj Koordinatör Yardımcısı)'den oluşmaktadır. Evrak teslim işlemlerinin Arş. Gör. Ebru Sevgili'ye yapılması gerekmektedir.

STAJ SÜRECİ İŞLEMLERİ

Aşağıdaki metinde staj başvurusu yapmak isteyen öğrenciler için izlemesi gereken işlemler sırasıyla anlatılmıştır. İlgili evrakların üzerini tıklayarak indirebilirsiniz.

A. STAJ BAŞVURU EVRAKLARI

1. **Stajyer Öğrenci Başvuru ve Kabul Formu**: Bu form iki bölümden oluşmaktadır. Stajın yapılacak olduğu kurumun belirlenmesinin ardından ilk kısım öğrencinin kendisi tarafından doldurularak bölüm sekreterliğine kaydedtirilir ve staj koordinatörlüğüne imzalatılır. Koordinatörlükçe imzalatılan belgenin ikinci kısmı kurumda yetkili kişi tarafından doldurularak imzalatılır ve varsa kaşe basılır.
2. **Beyan ve Taahhütname**: Bu form öğrenci tarafından doldurularak imzalanacaktır. Genel sağlık sigortası kapsamındaki öğrenciler **sağlık hizmeti alıyorum** ifadesi yazılı formu; genel sağlık sigortası kapsamı dışındaki öğrenciler ise **sağlık hizmeti almıyorum** ifadesi yazılı formu doldurmalıdır.
3. **Öğrenci Dilekçesi**: Öğrenciler; staj tarihlerini, staj yapacak oldukları kurumu, staj yapma gerekçelerini, staj tarihleri arasında İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortalarının yapılması taleplerini ve stajlarının bitimini takip eden ilk eğitim öğretim döneminde SOS 365 Staj dersini kodlayacak olduklarına dair taahhütlerini içeren sosyoloji bölüm başkanlığına yönelik bir dilekçe hazırlamalıdır. (Dilekçede iletişim adreslerinizi -telefon ve e-mail- belirtiniz.)

- Evraklarını tamamlayan öğrenciler ilan edilen tarihlerde staj başvurularını yaparlar. Staj tarihlerini belirlerken ilk staj gününün, bölüm tarafından ilan edilen ilgili dönemin başvuru tarihinden en az 20 iş günü sonrasına tekabül etmesi gerekmektedir. Örneğin, eğer staj başvuru formlarının son teslim günü 1 Eylül ise staj en erken 21 Eylül'de başlatılabilir.
- İkinci bir husus olarak yapılan staj başvuruları ilgili dönemin ilanında yapılmalıdır. Örneğin, Mayıs ayı için yapılması planlanan stajların başvurusu Bahar dönemi evrak teslim tarihinde yapılmalıdır. Başvuru tarihlerinin ilanında akademik takvim dönem aralıklarına dikkat edilecek, her eğitim öğretim yılının başında ilan edilecektir.
- Staj tarihleri belirlenirken; 19 Mayıs, 23 Nisan ya da diğer resmi tatil günlerinin staj günlerine denk gelmesi durumunda, stajın bitiş tarihi resmi tatil gün sayısı dikkate alınarak uzatılmalı ve bu uzatma staj yapılacak iş günleri de gözetilerek yapılmalıdır. Örneğin, Salı-Cuma arası stajını yapan bir öğrencinin staj gününü resmi tatil nedeniyle bir gün uzatırken bir sonraki haftanın Salı gününe denk gelen tarihi belirlemesi gerekir.
- Stajın başlama tarihinden 3-4 gün öncesinde herhangi bir SGK'dan sigortanın yapıldığına dair belgenin stajyer öğrenci tarafından temin edilmesi olası aksaklıkların önlenmesini sağlayacaktır. Kurumlar sözü edilen bu belgeyi talep edebilmektedir.

B. STAJ SÜRECİ VE SONRASINDA TAKİP EDİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1. **Staj günlüğü:** Stajyer öğrenci staj süresi boyunca günlükteki biçimi örnek alarak kendisine bir form oluşturmali ve bu form içerisine günü gününe yapılan görevleri kaydetmeli ve bu görevlere ilişkin sosyolojik gözlemlerini not almalıdır
2. **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu:** Bu form kurum yetkilisince staj bitiminde doldurulacaktır. Ancak formun stajyer öğrenciden gizli tutularak staj komisyonuna kapalı zarf içerisinde ve açılmadığı anlaşılır biçimde iletilmesi gerekmektedir.
3. **Staj raporu:** Stajyer öğrenci yönergeye dayalı olarak bir staj raporu hazırlamalıdır.
4. **İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu:** Bu form sadece özel kurumlarda stajını yapan öğrencileri ilgilendirmektedir. Özel kurumlarda staj yapan öğrencilerin ücret alıp almamalarına bakılmaksızın bu formu eksiksiz olarak kurumlarına doldurtmaları gerekmektedir.

C. STAJ DEĞERLENDİRME SÜRECİ:

Staj sürecini tamamlamış ve dersi kodlamış olan öğrenciler dönem sonunda **Staj günlüğü, Öğrenci Staj Değerlendirme Formu, Staj Raporu, İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu'ndan oluşan staj dosyalarını** ilan edilen tarihlerde (genellikle genel sınav haftasının ilk iki günü) staj komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir. Genel sınavların ikinci haftasında, sınav programında da ilan edilen gün ve saatte staj mülakatları yapılmaktadır. Staj dersi notları, Staj dosyası ve mülakatlar sonucunda yapılan değerlendirme ile verilmektedir.

- Staj süresince bölüm sayfasındaki duyurular düzenli olarak takip edilmelidir.

Sık Sorulan Sorular

Aşağıda sizler için hazırlanan soru-cevap bölümünü de okuyarak daha detaylı bilgi edinebilirsiniz. Bu soruların haricinde olduğunu düşündüğünüz hususlar için staj komisyonu ile iletişime geçiniz.

(Tel: 0312 297 8425)

Soru: Staj yapacak olduğum kurumu bölüm mü belirliyor?

Hayır. Öğrenciler staj yapmak istedikleri kurumları kendileri kurumlarla iletişim kurarak seçmektedir. Ancak kurumun sosyoloji mezunlarının istihdam alanlarına uygun olmasına dikkat edilmeli, komisyon üyelerine danışılmalıdır.

Soru: Staj Sürem 22 iş gününden az ya da daha fazla olabilir mi?

Hayır. Staj yönergesi gereği 22 iş gününü doldurmuş olmanız gerekli. Daha az sayıdaki stajlar ders kapsamına dâhil edilememektedir. Ancak kurumunuzla anlaşmanıza bağlı olarak staj süresini uzatabilirsiniz. Fakat bu durumda da yine **sadece 22 iş günü** staj kapsamına dâhil edilebilmektedir.

Soru: Ankara dışında da staj yapılabilir mi?

Evet.

Soru: Yurt dışında staj yapılabilir miyim?

En fazla 1 sene içerisinde yapılan stajların, **staj komisyonun olumlu kararına bağlı olmak şartıyla**, ders kapsamında saymak mümkün. Ancak iş kazası sigortanızın yapıldığını gösterir belge ile kurumunuzdan stajyerin ad ve soyadını, staj yapılan tarihleri, staj yapılan birimi, yetkili kişinin ad ve soyadını, kurumun açık adını içeren bir belge temin etmeniz gereklidir. Yanı sıra staj dosyasında bulunması gereken staj günlüğünü doldurmanız ve kurumunuzun stajınıza ilişkin değerlendirmesini içeren bir belge temin etmeniz gerekmektedir.

Soru: Daha önce yapmış olduğum bir stajı ders kapsamında saydırabilir miyim?

En fazla 1 sene içerisinde yapılan stajların, **staj komisyonun olumlu kararına bağlı olmak şartıyla**, ders kapsamında saymak mümkün. Ancak iş kazası sigortanızın yapıldığını gösterir belge ile kurumunuzdan stajyerin ad ve soyadını, staj yapılan tarihleri, staj yapılan birimi, yetkili kişinin ad ve soyadı, kurumun açık adını içeren bir belge teslim etmeniz gereklidir. Yanı sıra staj dosyasında bulunması gereken staj günlüğünüzü doldurmanız ve kurumunuzun stajınıza ilişkin değerlendirmesini içeren bir belge temin etmeniz gerekmektedir.

Soru: Staj dersini ne zaman kodlamalıyım?

Staj dersi güz ve bahar olmak üzere iki dönem açılmaktadır. Stajlarını yaz ve güz döneminde yapmış ve staj bitim tarihleri güz dönemi final haftasından önce olan tüm öğrenciler GÜZ DÖNEMİNDE, ara dönem ve bahar döneminde stajını tamamlamış olan öğrenciler ise BAHAR DÖNEMİNDE staj dersini kodlayabilirler. Dikkat edilmesi gereken husus güz veya bahar döneminde staj yapan öğrenciler için staj bitim tarihlerinin final dönemi haftasından önce olmasıdır. Eğer bu tarih final dönemini aşıyor ise ders kaydı bir sonraki yarıyılıda yapılmalıdır. Örneğin Aralık ayında başlayan bir staj Güz dönemi genel sınav haftasının üçüncü günde tamamlanıyorsa, öğrencinin ders kaydını bahar döneminde yapması ve evraklarını da bahar dönemi sonunda teslim etmesi gerekmektedir.

Soru: Haftada kaç gün staj yapabilirim?

Haftada en az 1 en fazla 6 gün staj yapabilirsiniz. Mutlaka 1 gün boş bırakılmalıdır.

Soru: Her hafta aynı günler staj yapmak zorunda mıyım?

Evet. Sigorta bitiş tarihlerinizin hesaplanabilmesi için her gün staj günlerinizi aynı sayıda ve günlerde yapmanız gerekmektedir. Örneğin haftada 3 gün ve Salı, Çarşamba, Cuma günleri stajınızı yapıyorsanız. Her hafta aynı günlerde stajınızı tamamlamalısınız.

Soru: Hafta sonu da staj kapsamında değerlendirilebilir mi?

Evet. Haftada bir gününüzü boş bıraktığınız takdirde bu mümkün. Sadece hafta sonları da staj yaparak 22 iş gününü tamamlayabilirsiniz.

Soru: Kaçınıcı sınıfta staj dersini alabilirim?

Staj yönergesinde dersi kodlamak için bir ön koşul veya sınırlama olmamakla birlikte, staj komisyonunca ilk iki yılın zorunlu derslerini tamamlamış öğrencilerin dersi kodlamaları önerilmektedir.

Soru: Stajımı yaptım, fakat dersi kaydetmedim sınava girebilir miyim?

Hayır. Dersi kaydetmiş olanız gerekmektedir.

Soru: Staj yapacak olduğum kurum üniversitemin sigortamı yapacağına dair belge istiyor, ne yapmalıyım?

Staj komisyonu ile iletişime geçtiğiniz takdirde size gerekli belge temin edilecektir.

Detaylı Bilgi için lütfen [Sosyoloji Bölümü Staj Yönergesini](#) inceleyiniz.

Sosyoloji Bölümü

Staj Komisyonu