

SOS 365 STAJ DERSİ BAŞVURU VE UYGULAMA KILAVUZU

SOS 365 Staj dersi lisans programı bölüm içi seçmeli ders kapsamındadır. Staj yapmak isteyen öğrenciler, kendi ilgi alanları ve sosyoloji mezunlarının istihdam alanlarına uygun olan tüm özel ve kamu kurumlarında stajlarını gerçekleştirebilmektedir. Staj süresi 22 iş günüdür. **Haftada en az 3 en fazla 6 gün** staj yapılabilir. Staj yapacak öğrencilerin *İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortalarının* yapılması zorunludur. Sigorta, Hacettepe Üniversitesi tarafından karşılanmaktadır.

Eğitim Öğretim yılı içerisinde Güz Dönemi, Ara Dönem, Bahar Dönemi ve Yaz Dönemlerinde staj yapılabilmektedir. Her dönem için staj evraklarının teslim tarihleri komisyonca belirlenerek ilan edilmektedir. Staj yapacak olan öğrencilerin aşağıda listelenen işlem sırasını izleyerek gerekli evrakları ilan edilen tarihler arasında Staj Komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.

Staj Komisyon Üyeleri; Prof. Dr. Nevin GÜNGÖR ERGAN (Staj Koordinatörü), Prof. Dr. Esra BURCU SAĞLAM ve Arş. Gör. Ebru SEVGİLİ (Staj Koordinatör Yardımcısı)'den oluşmaktadır. Evrak teslim işlemlerinin Arş. Gör. Ebru SEVGİLİ'ye yapılması gerekmektedir. Belge tesliminden önce ebrusevgili1@gmail.com adresine bilgilendirme maili atmanız gerekmektedir. Bu mailde aşağıdaki bilgileri iletmeniz istenmektedir:

- Öğrencinin Adı Soyadı
- Dönem bilgisi (Kaçınıcı yarıyılıda olduğu, sınıfı)
- Staj yapmak istediği kurumun tam adı ve adresi
- Staj pozisyonunun-görevinin ne olduğu
- Kurumda uygulanan çalışma biçimi (esnek-uzaktan vb.) ve stajyerin hangi şartlarda staj yapacak olduğu
- Staj başlangıç-bitiş tarihleri ve haftada kaç gün staj yapılacağı.
- Öğrencinin iletişim numarası (sizlere doğrudan ulaşabileceğimiz bir cep telefonu numarası)

Mailiniz komisyonca değerlendirilerek sizlere geri dönüş yapılacaktır. Stajınızın uygun bulunması halinde staj evraklarınızı hazırlayabilirsiniz.

STAJ SÜRECİ İŞLEMLERİ

Aşağıdaki metinde staj başvurusu yapmak isteyen öğrenciler için izlenmesi gereken işlemler sırasıyla anlatılmıştır. İlgili evrakları staj sekmesi altındaki belgeler/formlar sekmesinden edinebilirsiniz.

A. STAJ BAŞVURU EVRAKLARI

1. **Stajyer Öğrenci Başvuru ve Kabul Formu (EK-3):** Bu form iki bölümden oluşmaktadır. Stajın yapılacak olduğu kurumun belirlenmesinin ardından ilk kısım öğrencinin kendisi tarafından doldurularak bölüm sekreterliğine kaydedtirilir ve staj koordinatörlüğüne imzalatılır. Koordinatörlükçe imzalatılan belgenin ikinci kısmı kurumda yetkili kişi tarafından doldurularak imzalatılır ve varsa kaşe basılır. (Kurumun imzasının yer almadığı başvurular kabul edilmeyecektir).
 2. **Beyan ve Taahhütname:** Bu form öğrenci tarafından doldurularak imzalanacaktır. Genel sağlık sigortası kapsamındaki öğrenciler **sağlık hizmeti alıyorum (Ek 4)** ifadesi yazılı formu; genel sağlık sigortası kapsamı dışındaki öğrenciler ise **sağlık hizmeti almıyorum (Ek 5)** ifadesi yazılı formu doldurmalıdır.
 3. **Öğrenci Dilekçesi:** Öğrenciler sosyoloji bölüm başkanlığına yönelik; staj tarihlerini, staj yapacak oldukları kurumu, staj yapma gerekçelerini, staj tarihleri süresince İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortalarının yapılması taleplerini ve stajlarının bitimini takip eden ilk eğitim öğretim döneminde SOS 365 Staj dersini kodlayacak olduklarına dair taahhütlerini içeren bir dilekçe hazırlamalıdır. (Dilekçede iletişim adreslerinizi -telefon ve e-mail- belirtiniz.)
- Evraklarını tamamlayan öğrenciler ilan edilen tarihlerde staj başvurularını yaparlar. Staj tarihleri belirlenirken ilk staj gününün, bölüm tarafından ilan edilen ilgili dönemin başvuru tarihinden en az 15 iş günü sonrasına tekabül etmesi gerektiğine dikkat edilmelidir. *Örneğin, staj başvuru formlarının son teslim günü 1 Eylül ise staj en erken 16 Eylül'de başlatılabilir.*
 - İkinci bir husus olarak yapılan staj başvuruları ilgili dönemin ilanında yapılmalıdır. *Örneğin, Mayıs ayı için yapılması planlanan stajların başvurusu Bahar dönemi evrak teslim tarihinde yapılmalıdır.* Başvuru tarihlerinin ilanında akademik takvim dönem aralıklarına dikkat edilecek, tarihler her eğitim öğretim yılının başında ilan edilecektir. Öğrencilerin ilan edilen tarihlere riayet etmesi gerekmektedir.
 - Staj tarihleri belirlenirken; 19 Mayıs, 23 Nisan ya da diğer resmi tatil günlerinin staj günlerine denk gelmesi durumunda, stajın bitiş tarihi resmi tatil gün sayısı dikkate alınarak

uzatılmalı ve bu uzatma staj yapılacak iş günleri de gözetilerek yapılmalıdır. Örneğin, Salı-Cuma günleri arasında stajını yapan bir öğrencinin staj gününü resmi tatil nedeniyle bir gün uzatırken bir sonraki haftanın Salı gününe denk gelen tarihi belirlemesi gerekir.

- Stajları kapsamında sigorta işlemleri yapılan öğrencilerimiz işe giriş bildirgelerini **E-Devlet Kapısı > Sosyal Güvenlik Kurumu > İşe Giriş/İşten Ayrılış Bildirgeleri** yolunu izleyerek temin edebilirler.

B. STAJ SÜRECİ VE SONRASINDA TAKİP EDİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1. **Staj günlüğü:** Stajyer öğrenci staj süresi boyunca günlükteki biçimi örnek alarak kendisine bir form oluşturmali ve bu form içerisinde günü güne yapılan görevleri kaydetmeli ve bu görevlere ilişkin sosyolojik gözlemlerini not almalıdır
2. **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu:** Bu form kurum yetkilisince staj bitiminde doldurulacaktır. Ancak formun stajyer öğrenciden gizli tutularak staj **komisyonuna kapalı zarf içerisinde ve açılmadığı anlaşılır biçimde** iletilmesi gerekmektedir.
3. **Staj raporu:** Stajyer öğrenci yönergeye dayalı olarak bir staj raporu hazırlamalıdır.
4. **İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu:** Bu form sadece özel kurumlarda stajını yapan öğrencileri ilgilendirmektedir. Özel kurumlarda staj yapan ve ücret/maaş alan öğrencilerin bu formu eksiksiz olarak kurumlarına doldurtmaları gerekmektedir.

C. STAJ DEĞERLENDİRME SÜRECİ:

Staj sürecini tamamlamış ve dersi kodlamış olan öğrencilerin dönem sonunda **Staj günlüğü, Öğrenci Staj Değerlendirme Formu, Staj Raporu, İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu'ndan oluşan staj dosyalarını** ilan edilen tarihlerde (genellikle genel sınav haftasının ilk iki günü) staj komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir. Genel sınavların ikinci haftasında, sınav programında da ilan edilen gün ve saatte staj mülakatları yapılmaktadır. Staj dersi notları; Staj dosyası ve mülakatlar sonucunda yapılan değerlendirmeyle verilmektedir.

- Staj süresince bölüm sayfasındaki duyurular düzenli olarak takip edilmelidir.

SIK SORULAN SORULAR

Aşağıda sizler için hazırlanan soru-cevap bölümünü de okuyarak daha detaylı bilgi edinebilirsiniz. Bu soruların haricinde olduğunu düşündüğünüz hususlar için staj komisyonu ile iletişime geçiniz.

(Tel: 0312 297 8425)

Soru: Staj yapacak olduğum kurumun bölümü mü belirliyor?

Hayır. Öğrenciler staj yapmak istedikleri kurumları kendileri, kurumlarla iletişim kurarak, seçmektedir. Ancak seçilecek olan kurumun, sosyoloji mezunlarının istihdam alanlarına uygun olmasına dikkat edilmeli, komisyon üyelerine danışılmalıdır.

Soru: Staj Sürem 22 iş gününden az ya da daha fazla olabilir mi?

Hayır. Staj yönergesi gereği 22 iş gününü doldurmuş olmanız gerekli. Daha az sayıdaki stajlar ders kapsamına dâhil edilememektedir. Ancak kurumunuzla anlaşmanıza bağlı olarak staj süresini uzatabilirsiniz. Fakat bu durumda da yine **sadece 22 iş günü** staj kapsamına dâhil edilebilmektedir.

Soru: Ankara dışında da staj yapılabilir mi?

Evet.

Soru: Yurt dışında staj yapılabilir miyim?

En fazla 1 sene içerisinde yapılan stajları, **staj komisyonunun olumlu kararına bağlı olmak şartıyla**, ders kapsamında saymak mümkündür. Ancak iş kazası sigortanızın yapılığını gösterir belge ile kurumunuzdan stajyerin ad ve soyadını, staj yapılan tarihleri, staj yapılan birimi, yetkili kişinin ad ve soyadını, kurumun açık adını içeren bir belge temin etmeniz gereklidir. Yanı sıra staj dosyasında bulunması gereken staj günlüğünü doldurmanız ve kurumunuzun stajınıza ilişkin değerlendirmesini içeren bir belge temin etmeniz gerekmektedir.

Soru: Daha önce yapmış olduğum bir stajı ders kapsamında saydırabilir miyim?

En fazla 1 sene içerisinde yapılan stajları, **staj komisyonunun olumlu kararına bağlı olmak şartıyla**, ders kapsamında saymak mümkündür. Ancak iş kazası sigortanızın yapılığını gösterir belge ile kurumunuzdan stajyerin ad ve soyadını, staj yapılan tarihleri, staj yapılan birimi, yetkili kişinin ad ve soyadı, kurumun açık adını içeren bir belge teslim etmeniz gereklidir. Yanı sıra staj dosyasında bulunması gereken staj günlüğünüzü doldurmanız ve kurumunuzun stajınıza ilişkin değerlendirmesini içeren bir belge temin etmeniz gerekmektedir.

Soru: Staj dersini ne zaman kodlamalıyım?

Staj dersi güz ve bahar olmak üzere iki dönem açılmaktadır. Stajlarını yaz ve güz döneminde yapmış ve staj bitim tarihleri güz dönemi final haftasından önce olan tüm öğrenciler GÜZ DÖNEMİNDE, ara dönem ve bahar döneminde stajını tamamlamış ve staj bitim tarihleri final haftasından önce olan öğrenciler ise BAHAR DÖNEMİNDE staj dersini kodlayabilirler. Dikkat edilmesi gereken husus güz veya bahar döneminde staj yapan öğrenciler için staj bitim tarihlerinin genel sınav tarihlerinden önceye tekabül ediyor olmasıdır. Eğer bu tarih final dönemini aşıyor ise ders kaydı bir sonraki yarıyıldan yapılmalıdır. *Örneğin Aralık ayında başlayan bir staj Güz Dönemi genel sınav haftasının üçüncü*

gününde tamamlanıyorsa, öğrencinin ders kaydını bahar döneminde yapması ve evraklarını da bahar dönemi sonunda teslim etmesi gerekmektedir.

Soru: Haftada kaç gün staj yapabilirim?

Haftada en az 3 en fazla 6 gün staj yapabilirsiniz.

Soru: Her hafta aynı günler staj yapmak zorunda mıyım?

Evet. Sigorta bitiş tarihlerinizin hesaplanabilmesi için stajınızı her hafta aynı gün ve sayıda yapmanız gerekmektedir. *Örneğin haftada 3 gün ve Salı, Çarşamba, Cuma günleri stajınızı yapıyorsanız, her hafta aynı günlerde stajınızı tamamlamalısınız.*

Soru: Hafta sonu da staj kapsamında değerlendirilebilir mi?

Evet

Soru: Kaçınıcı sınıfta staj dersini alabilirim?

Staj yönergesinde dersi kodlamak için bir ön koşul veya sınırlama olmamakla birlikte, staj komisyonunca ilk iki yılın zorunlu derslerini tamamlamış öğrencilerin dersi kodlamaları önerilmektedir.

Soru: Stajımı yaptım, fakat dersi kaydetmedim sınava girebilir miyim?

Hayır. Dersi kaydetmiş olanız gerekmektedir.

Soru: Staj yapacak olduğum kurum üniversitemin sigortamı yapacağına dair belge istiyor, ne yapmalıyım?

Staj komisyonuyla iletişime geçtiğiniz takdirde size gerekli belge sağlanacaktır.

Detaylı Bilgi için lütfen [Sosyoloji Bölümü Staj Yönergesini](#) inceleyiniz.

*Sosyoloji Bölümü
Staj Komisyonu*